



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«09» февраля 2024 г.

№ 39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении положения о Почетной грамоте главы
городского округа «город Дербент» и положения о
Благодарности главы городского округа «город Дербент»**

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06 января 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 части первой статьи 8 и пунктом 17 части первой статьи 32 Устава муниципального образования «город Дербент», администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы городского округа «город Дербент» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Благодарности главы городского округа «город Дербент» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Р.С. Пирмагомедов

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
№ 39 от «09» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

1. Почетная грамота главы городского округа «город Дербент» (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие г. Дербента, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию города, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

2. Почетная грамота может вручаться (объявляться) гражданам других государств и лицам без гражданства.

3. Награждение Почетной грамотой производится в связи с:
 праздничными днями, памяtnыми датами и профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
 общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории городского округа «город Дербент»;
 юбилейной датой гражданина;
 юбилейной датой профессиональной деятельности гражданина;
 иными случаями по решению главы городского округа «город Дербент».

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать руководители структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент», органы государственной власти, трудовые коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию городского округа «город Дербент» представляется ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы городского округа «город Дербент» (далее – глава городского округа) с указанием заслуг.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к награждению граждан, ходатайство о награждении Почетной грамотой, должно содержать следующие сведения:

 фамилия, имя, отчество (полностью);
 дата рождения (число, месяц, год);
 должность;

полное наименование организации, адрес её местонахождения;
звание (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов);
характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, рассматриваются в течение 30 дней со дня их поступления.

Ответственность за правильность указания сведений награждаемых возлагается на лиц, подавших ходатайство о награждении Почетной грамотой.

5. Отдел муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой работы совместно с отделом по делопроизводству и работы с обращениями граждан администрации городского округа «город Дербент» рассматривает основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения, готовит проект постановления администрации городского округа «город Дербент», либо возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, по следующим основаниям:

отсутствие оснований для награждения, установленных пунктами 1-3 настоящего Положения;

непредставление документов, определенных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании постановления администрации городского округа «город Дербент».

7. Ежегодно Почетной грамотой может быть награждено не более 40 претендентов.

8. Подписывает Почетную грамоту глава городского округа. Вручение Почетной грамоты производится главой городского округа или по его поручению одним из его заместителей в торжественной обстановке.

9. По решению главы городского округа награждаемому может быть выплачено денежное вознаграждение в размере, не превышающем 10 000 (десять тысяч) рублей.

10. Представление к награждению Почетной грамотой производится после награждения Почетной грамотой отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «город Дербент».

11. К награждению Почетной грамотой представляются только граждане, трудовые коллективы и организации, которым ранее была объявлена Благодарность главы городского округа.

12. В исключительных случаях за особые заслуги глава городского округа может принять решение о награждении Почетной грамотой граждан, трудовых коллективов и организаций, которым ранее не была объявлена Благодарность главы городского округа.

13. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

14. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Почетной
грамоте администрации
городского округа «город
Дербент»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

в целях включения сведений обо мне в реестр награжденных Почетной грамотой администрации городского округа «город Дербент» даю согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, вида деятельности и иной информации, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

1. Благодарность главы городского округа «город Дербент» (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию города, а также за безупречную и эффективную службу.

2. Благодарность может вручаться (объявляться) гражданам других государств и лицам без гражданства.

3. Объявление Благодарности производится в связи с:
 праздничными днями, памяtnыми датами и профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
 общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории городского округа «город Дербент»;
 юбилейной датой гражданина;
 юбилейной датой профессиональной деятельности гражданина;
 иными случаями по решению главы муниципального образования городского округа «город Дербент».

4. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать руководители структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент», органы государственной власти, коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности.

5. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляется ходатайство об объявлении Благодарности на имя главы городского округа «город Дербент» (далее – глава городского округа). При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к объявлению Благодарности гражданам ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения (число, месяц, год);
- должность;

полное наименование организации, адрес её местонахождения;
звание (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов);
характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к
объявлению Благодарности;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно
приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении, а также все документы, указанные в настоящем
пункте, рассматриваются в течение 30 дней со дня их поступления.

Ответственность за правильность указания сведений, награждаемых
возлагается на лиц, подавших ходатайство об объявлении Благодарности.

15. Отдел муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой
работы совместно с отделом по делопроизводству и работы с обращениями граждан
администрации городского округа «город Дербент» рассматривает основания
представления к объявлению Благодарности с учетом настоящего Положения,
готовит проект постановления администрации городского округа «город Дербент»,
либо возвращает материалы, представленные с нарушением порядка,
установленного настоящим Положением, по следующим основаниям:

отсутствие оснований для награждения, установленных пунктами 1-3
настоящего Положения;

непредставление документов, определенных пунктом 5 настоящего Положения;

16. Объявление Благодарности осуществляется на основании постановления
администрации городского округа «город Дербент».

17. Подписывает Благодарность глава городского округа. Вручение
Благодарности производится главой городского округа или по его поручению одним
из его заместителей в торжественной обстановке.

18. Ежегодно Благодарность может быть объявлена не более 50 претендентам.

19. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги осуществляется
не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Благодарностью.

20. В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
главы городского округа
«город Дербент»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

в целях включения сведений обо мне в реестр граждан, кому объявлена
Благодарность главы городского округа «город Дербент», даю согласие на
обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества,
должности, места работы, вида деятельности и иной информации,
предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва
в письменной форме.

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
№ 39 от «09» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

1. Почетная грамота главы городского округа «город Дербент» (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие г. Дербента, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию города, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

2. Почетная грамота может вручаться (объявляться) гражданам других государств и лицам без гражданства.

3. Награждение Почетной грамотой производится в связи с:

 праздничными днями, памятными датами и профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

 общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории городского округа «город Дербент»;

 юбилейной датой гражданина;

 юбилейной датой профессиональной деятельности гражданина;

 иными случаями по решению главы городского округа «город Дербент».

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать руководители структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент», органы государственной власти, трудовые коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию городского округа «город Дербент» представляется ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы городского округа «город Дербент» (далее – глава городского округа) с указанием заслуг.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к награждению граждан, ходатайство о награждении Почетной грамотой, должно содержать следующие сведения:

 фамилия, имя, отчество (полностью);

 дата рождения (число, месяц, год);

 должность;

полное наименование организации, адрес её местонахождения;
звание (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов);
характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, рассматриваются в течение 30 дней со дня их поступления.

Ответственность за правильность указания сведений награждаемых возлагается на лиц, подавших ходатайство о награждении Почетной грамотой.

5. Отдел муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой работы совместно с отделом по делопроизводству и работы с обращениями граждан администрации городского округа «город Дербент» рассматривает основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения, готовит проект постановления администрации городского округа «город Дербент», либо возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, по следующим основаниям:

отсутствие оснований для награждения, установленных пунктами 1-3 настоящего Положения;

непредставление документов, определенных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании постановления администрации городского округа «город Дербент».

7. Ежегодно Почетной грамотой может быть награждено не более 40 претендентов.

8. Подписывает Почетную грамоту глава городского округа. Вручение Почетной грамоты производится главой городского округа или по его поручению одним из его заместителей в торжественной обстановке.

9. По решению главы городского округа награждаемому может быть выплачено денежное вознаграждение в размере, не превышающем 10 000 (десять тысяч) рублей.

10. Представление к награждению Почетной грамотой производится после награждения Почетной грамотой отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «город Дербент».

11. К награждению Почетной грамотой представляются только граждане, трудовые коллективы и организации, которым ранее была объявлена Благодарность главы городского округа.

12. В исключительных случаях за особые заслуги глава городского округа может принять решение о награждении Почетной грамотой граждан, трудовых коллективов и организаций, которым ранее не была объявлена Благодарность главы городского округа.

13. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

14. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Почетной
грамоте администрации
городского округа «город
Дербент»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

в целях включения сведений обо мне в реестр награжденных Почетной грамотой администрации городского округа «город Дербент» даю согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, вида деятельности и иной информации, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

1. Благодарность главы городского округа «город Дербент» (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию города, а также за безупречную и эффективную службу.

2. Благодарность может вручаться (объявляться) гражданам других государств и лицам без гражданства.

3. Объявление Благодарности производится в связи с:

 праздничными днями, памяtnыми датами и профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

 общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории городского округа «город Дербент»;

 юбилейной датой гражданина;

 юбилейной датой профессиональной деятельности гражданина;

 иными случаями по решению главы муниципального образования городского округа «город Дербент».

4. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать руководители структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент», органы государственной власти, коллективы и (или) руководители организаций независимо от форм собственности.

5. При внесении предложений об объявлении Благодарности представляется ходатайство об объявлении Благодарности на имя главы городского округа «город Дербент» (далее – глава городского округа). При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных их достижениях.

В случае представления к объявлению Благодарности гражданам ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать следующие сведения:

 фамилия, имя, отчество (полностью);

 дата рождения (число, месяц, год);

 должность;

полное наименование организации, адрес её местонахождения;
звание (для военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов);
характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к
объявлению Благодарности;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно
приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство о награждении, а также все документы, указанные в настоящем
пункте, рассматриваются в течение 30 дней со дня их поступления.

Ответственность за правильность указания сведений, награждаемых
возлагается на лиц, подавших ходатайство об объявлении Благодарности.

15. Отдел муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой
работы совместно с отделом по делопроизводству и работы с обращениями граждан
администрации городского округа «город Дербент» рассматривает основания
представления к объявлению Благодарности с учетом настоящего Положения,
готовит проект постановления администрации городского округа «город Дербент»,
либо возвращает материалы, представленные с нарушением порядка,
установленного настоящим Положением, по следующим основаниям:

отсутствие оснований для награждения, установленных пунктами 1-3
настоящего Положения;

непредставление документов, определенных пунктом 5 настоящего Положения;

16. Объявление Благодарности осуществляется на основании постановления
администрации городского округа «город Дербент».

17. Подписывает Благодарность глава городского округа. Вручение
Благодарности производится главой городского округа или по его поручению одним
из его заместителей в торжественной обстановке.

18. Ежегодно Благодарность может быть объявлена не более 50 претендентам.

19. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги осуществляется
не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Благодарностью.

20. В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
главы городского округа
«город Дербент»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

в целях включения сведений обо мне в реестр граждан, кому объявлена
Благодарность главы городского округа «город Дербент», даю согласие на
обработку персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества,
должности, места работы, вида деятельности и иной информации,
предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва
в письменной форме.

