



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

площадь Свободы, 2, г. Дербент, РД, 368600

тел.: (8 87240) 4-60-75; факс: 4-25-11; E-mail: derbent@e-dag.ru

22 апреля

2020 г.

№ 156

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об организации оформления, выдачи и использования справок для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на территории городского округа «город Дербент»

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 г. №17 «О введении режима повышенной готовности», Распоряжением Главы Республики Дагестан от 8 апреля 2020 года № 27-рг «Об утверждении Перечня организаций, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239», Постановлением администрации городского округа «город Дербент» от 18 марта 2020 г. № 96 «О введении режима функционирования «режим повышенной готовности» на территории городского округа «город Дербент» и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации оформления, выдачи и использования справок для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на территории городского округа «город Дербент», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в городской газете «Дербентские новости» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «город Дербент».

И. о. Первого заместителя главы

А. Шерифов



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации оформления, выдачи
и использования справок для следования к месту (от места)
осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на
территории городского округа «город Дербент»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по оформлению, выдаче и использованию справок для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на территории городского округа «город Дербент» (далее – Справка).

2. Выдача гражданам справок осуществляется непосредственно работодателями и утверждается органом местного самоуправления – Администрацией городского округа «город Дербент».

3. Выдача справок осуществляется в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей:

3.1. имеющих государственную регистрацию или поставленных на учет в налоговом органе, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Распоряжением Главы Республики Дагестан от 8 апреля 2020 года № 27-рг «Об утверждении Перечня организаций, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239» (перечень организаций – приложение №1 к Положению).

3.2. имеющих положительное заключение (акт) санитарно-эпидемиологического обследования, выданного Управлением Роспотребнадзора по Республике Дагестан (или его территориальным отделом).

4. Для получения справки уполномоченный представитель организации обращается в пункт выдачи исключительно по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (город Дербент), предварительно получив консультацию и записавшись по номерам телефонов:

6. На территории городского округа «город Дербент» функционирует один пункт выдачи справок, расположенный в здании Администрации городского округа «город Дербент» по адресу: Площадь Свободы, д.2.

7. Время работы пункта выдачи справок с 10.00 до 18.00.

8. Консультации, а также запись на прием для выдачи справок проводятся с 9:00 до 18:00.

9. Специалист, осуществляющий консультацию и запись по телефону, консультирует заявителя по адресу пункта выдачи, в который заявитель обращается для получения справки, информирует о пакете документов, необходимых для выдачи справки, об основаниях для отказа в приеме документов, основаниях для отказа в выдаче справки, а также назначает дату и время, в которую заявитель обращается в пункт выдачи со следующим пакетом документов:

9.1. Положительное заключение (акт) санитарно-эпидемиологического обследования, выданный Управлением Роспотребнадзора по Республике Дагестан (или его территориальным отделом).

9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

9.3. Выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц или выписка из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей.

10. В случае невозможности дозвониться по телефону горячих линий администрации, необходимо связаться с дежурным оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в городе Дербент8 (87240) 4-00-24.

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи справок:

11.1. Отсутствие разрешительных документов и положительного заключения (акта) санитарно-эпидемиологического обследования, выданного Управлением Роспотребнадзора по Республике Дагестан (или его территориальным отделом).

11.2. Заявитель обратился в пункт выдачи без средств индивидуальной защиты (маски, перчаток).

11.3. Заявитель обратился в пункт выдачи в неустановленное время, дату, без предварительной записи или в пункт выдачи не по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

12. Основания для отказа в выдаче справок:

12.1. Предоставление работодателем неполного пакета документов, необходимого для оформления справки, согласно пункту 9 настоящего Положения.

12.2. Заявитель относится к организации, деятельность которого приостановлена в связи с введением режима повышенной готовности на территории Республики Дагестан и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

13. Выдача справок осуществляется течение 3 дней после проверочных мероприятий и согласования с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Дербент.

13.1. Срок выдачи справок может быть продлен в случае проведения дополнительных проверочных мероприятий.

14. Работники пункта выдачи справок в обязательном порядке осуществляют фиксацию выдачи справок в Журнале учета и выдачи справок по форме в соответствии с приложением №2к настоящему Положению.

15. Управление по делам ГО и ЧС Администрации городского округа «город Дербент» обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к местам выдачи справок и соблюдение гражданами социального дистанцирования (не менее 1,5 м)и обеспечивают соблюдение указанных требований на прилегающих к пунктам выдачи территориях.

16. Справка является документом, подтверждающим право гражданина на передвижение в целях:

следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии Распоряжением Главы Республики Дагестан от 8 апреля 2020 года № 27-рг «Об утверждении Перечня организаций, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239». (Перечень организаций –приложение №1 к Положению).

осуществления деятельности, связанной с перемещением по территории Республики Дагестан, в случае если такое перемещение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии Распоряжением Главы Республики Дагестан от 8 апреля 2020 года № 27-рг «Об утверждении Перечня организаций, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239»(в том числе при разъездном характере работы, оказании транспортных услуг и услуг доставки).

18.Справка заполняется согласно форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению:

все графы Справки должны быть заполнены;

график работы работника указывается согласно производственной необходимости;

справку подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее от имени юридического лица;

справку утверждает должностное лицо Администрации городского округа «город Дербент»;

проставляется печать организации;

проставляется печать Администрации городского округа «город Дербент»;

при отсутствии печати, указывается ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);

19. Передача работодателем справок иным организациям, а также лицам, не находящимся с ним в трудовых отношениях не допускается.

20. Справки действительны на территории города Дербент с 22.04.2020 г. до снятия ограничительных мер и решения Оперативного штаба по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территорию городского округа «город Дербент».

21. Ответственность за недостоверное предоставление информации при выдаче справок, руководители организаций и индивидуальные предприниматели несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Руководители организаций и индивидуальные предприниматели, получившие справку, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение санитарно-эпидемиологических норм, повлекших за собой заражение коронавирусной инфекцией (COVID-19).

23. Справка действительна при предъявлении работником паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

24. Получившие справку руководители организаций обеспечивают выдачу справок своим работникам, локальным актом утверждают Журнал учета и выдачи справок (в произвольной форме), в котором фиксируют получение справок.

Руководитель аппарата
Администрации городского округа
«город Дербент»



М.М. Абдуралимов

Приложение № 2
к Положению об организации оформления,
выдачи и использования справок для
следования к месту (от места) осуществления
деятельности (в том числе работы) граждан на
территории городского округа
«город Дербент»

**Журнал учета и выдачи справок для следования к месту (от места)
осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на
территории городского округа «город Дербент»**

| № п/п | Наименование организации, учреждения | Документ, удостоверяющий личность | Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего справку | Количество полученных справок | Роспись, дата |
|----------|---|---|--|-------------------------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |


Руководитель аппарата
Администрации городского округа
«город Дербент»



М.М. Абдуралимов

Приложение № 3
к Положению об организации оформления,
выдачи и использования справок для
следования к месту (от места) осуществления
деятельности (в том числе работы) граждан на
территории городского округа
«город Дербент»

**Форма справки для следования к месту (от места) осуществления
деятельности (в том числе работы) граждан на территории городского
округа «город Дербент»**

| | |
|---|---|
|  АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» | СПРАВКА об осуществлении разрешенной деятельности в период введения режима функционирования «Режим повышенной готовности» |
|---|---|

№001

Во исполнение Указа Главы Республики
Дагестан №17 от 18.03.2020 г.

Основание: Перечень организаций, на
которые не распространяется действие Указа
Президента РФ от 2.04.2020 г. №239,
утвержденного Распоряжением Главы
Республики Дагестан от 8.04.2020 г. №27-рг.

**Руководитель аппарата
Администрации городского округа
«город Дербент»**

Руководитель аппарата
Администрации городского округа
«город Дербент»



_____ *выдана*

_____ *транспортное средство*

_____ *организация (работодатель)*

Руководитель организации:

Время осуществления деятельности:

Срок действия справки:

М.М. Абдуралимов

М.М. Абдуралимов