



# Дербентские новости

Городская общественно-политическая газета

Газета основана  
в мае 1918 года

12+

15 АПРЕЛЯ 2021 г.,  
ЧЕТВЕРГ  
№14 (9360)

## ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Поздравляю всех мусульман с наступлением  
Рамадана!



Начинается священный месяц Рамадан - особенное время для верующих. Месяц поста, очищения духа и тела, месяц смирения, благих дел и милосердия к ближнему.

Желаю, чтобы в этот самый важный в жизни каждого мусульманина месяц ваши сердца и ваши дома были наполнены светом и радостью, чтобы во всех добрых начинаниях вам сопутствовала удача. Пусть Всевышний примет ваши посты и молитвы и будет милостив ко всем верующим!

Глава городского округа «город Дербент»  
Р. ПИРМАГОМЕДОВ

## В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

### Подписано Соглашение о взаимодействии Дагестана, Дербента и Фонда «Новая Земля»

Пресс-служба Главы и Правительства РД

14 апреля в Дербенте состоялось подписание Соглашения о взаимодействии Республики Дагестан, администрации муниципального образования «город Дербент» и Фонда содействия градостроительной деятельности и развитию инфраструктуры «Новая Земля» в рамках реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Дербент» Республики Дагестан.



В целях развития инвестиционного потенциала города Дербента документ скрепили подписями врио Главы РД Сергей Меликов, представитель Фонда содействия градостроительной деятельности и развитию инфраструктуры «Новая Земля» Руслан Рагимов, глава МО «город Дербент» Рустамбек Пирмагомедов.

В рамках Соглашения стороны намерены организовать работу по подготовке и согласованию направлений социально-экономического развития муниципального образования «город Дербент» до 2030 года, а также объемы и сроки финансирования направлений. Это строительство (модернизация) объектов коммуналь-

ной, инженерной, транспортной инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционных проектов; формирование комфортной и безопасной городской среды; привлечение инвестиций для строительства социальных и коммерческих объектов; привлечение инвестиций для строительства центров культуры, музеев, образовательных и духовных центров; привлечение инвестиций для строительства объектов туристической инфраструктуры; создание новых рабочих мест; развитие инновационного, технологического и производственного потенциала муниципального образования «город Дербент».

## РАБОЧИЙ ВИЗИТ

### Премьер-министр России Михаил Мишустин высоко оценил проекты развития Дербента

Пресс-служба администрации ГО «город Дербент»

14 апреля в Дербент с рабочей поездкой прибыли Председатель Правительства России Михаил Мишустин и член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Республики Дагестан Сулейман Керимов.



Премьер-министра страны и сенатора сопровождали врио Главы Дагестана Сергей Меликов, вице-премьер - полпред Президента РФ в Дальневосточном федеральном округе Юрий Трутнев, глава Минэкономразвития Максим Решетников, министр здравоохранения РФ Михаил Мурашко, министр экономического развития РФ Максим Решетников, глава Минстроя РФ Ирек Файзуллин, глава Минприроды РФ Александр Козлов, министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ Ирек Файзуллин, глава Ростуризма Зарина Догузова и другие.

В Дербенте Михаил Мишустин посетил Центральную городскую больницу, осмотрел приемное и операционное отделения, обсудил с руководством учреждения дооснащение клиники медицинским оборудованием.

В частности, был рассмотрен вопрос автопарка скорой медицинской помощи. И.о. старшего врача скорой медицинской помощи г. Дербента Руслан Семендаров доложил, что на сегодняшний день на балансе имеется 29 машин. 15 машин эксплуатируются более семи лет, изношены практически полностью и вырабатывают свой ресурс, не хватает 16 автомобилей.

- Я думаю, мы решим этот вопрос. Все это поддержат, включая министра здравоохранения, - заявил премьер-министр.

Также Михаил Мишустин обратился к медицинскому персоналу:

- Хочу вас всех поблагодарить за эту непростую работу. Врач - вообще уникальная профессия, любимая профессия для многих людей. И отдельно хочу сказать спасибо всем врачам, вашему коллективу за работу во время пандемии.

Затем для гостей провели экскурсию по главной достопримечательности Дербента - крепости Нарын-кала и ознакомили с планом развития древнего города.

Глава Дербента Рустамбек Пирмагомедов и главный архитектор города Иса Магомедов презентовали план мероприятий по комплексному развитию города Дербента на период до 2025 года. Они ознакомили гостей с рядом инфраструктурных проектов и проектов капитального строительства, которые уже реализованы в Дербенте и находятся в стадии реализации. Это реконструкция магалов, строительство канатной дороги, парка имени Низами Гянджеви, в котором строится фонтанный комплекс, и многое другое.

В частности, они рассказали о масштабном проекте комплексного развития микрорайона «Южный», который предусматривает строительство большого духовного центра. На одной территории будут расположены мечеть, церковь и синагога, объединенные общественным про-

странством в виде парка, а также библиотекой, конференц-залом и конгресс-холлом. Этот объект будет напоминать о том, что Дербент издревле и по сей день является городом трех религий - иудаизма, христианства и ислама.

Комментируя, Председатель Правительства России Михаил Мишустин отметил, что это значимый объект, который станет центром притяжения и настоящей жемчужиной республики.

Обращаясь к жителям города, которых он встретил в цитадели Нарын-кала, Михаил Мишустин сказал:

- Дербент - уникальный город, я давно хотел и мечтал сюда попасть. Об этом городе мы читали в учебниках истории, знали, что здесь пролегал один из важнейших участков Великого Шелкового пути. Дербент стал жемчужиной не только Дагестана и всей России, но и мировой сокровищницей. Сегодня мы послушали, как вы собираетесь развивать город. Это очень интересно. В таких городах как Дербент нужно не только развивать инфраструктуру, но и сохранять историческую сущность. У всех, кто нас сегодня встречал, горят глаза любовью к городу. Очень приятно, что здесь работают именно такие люди. У вас есть сенатор Сулейман Керимов, который очень много сделал для города, привлекает инвесторов. Важно, чтобы все средства, вкладываемые в этот город государством и инвесторами, не разбазаривались. Для этого жители города, должны вести общественный контроль. Я уверен, что вместе, благодаря государственно-частному партнерству, эти замечательные проекты мы реализуем. Отдельно отмечу, что Дербент - очень безопасный город, многие об этом не знают. Пользуясь случаем, хочу всех пригласить в этот замечательный город!



## РАБОЧИЙ ВИЗИТ

## Сергей Меликов и Максим Решетников посетили Дербент

Наида КАСИМОВА, Амина ДАШДАМИРОВА

Самый южный город России – Дербент – вместе с врио Главы РД Сергеем Меликовым 10 апреля посетил министр экономического развития РФ Максим Решетников, находящийся с рабочим визитом в Дагестане. Вместе с главой Дербента Рустамбеком Пирмагомедовым они совершили облет города, осмотрели основные объекты инженерной и туристической инфраструктуры.



Делегация, состоящая из представителей федеральных и региональных министерств и ведомств, посетила Дербентский коньячный комбинат. Генеральный директор Павел Мишиев, проводивший экскурсию по музею предприятия, рассказал гостям об истории комбината, интересных фактах, связанных с появлением того или иного марочного коньяка, ознакомил их с технологией производства и хранения вин и коньяков.

Далее на базе Дербентского коньячного комбината состоялось совещание по актуальным вопросам развития агропромышленного комплекса региона. Среди основных тем обсуждения – развитие виноградарства и виноделия, водообеспечение Аракумских и Нижнетерских нерестово-выростных водоемов.

Открывая совещание, Максим Решетников подчеркнул, что оно не случайно проходит на площадке Дербентского коньячного комбината.

– Один из ключевых вопросов для региона – развитие виноградарства и виноделия. Дагестан производит почти 90% российского коньяка по технологии полного цикла, – констатировал глава Минэкономразвития страны.

– «Дагестанский коньяк» – бренд с историей, – отметил он далее. – и очевидно, что необходимо и дальше развивать отрасль. Это, в первую очередь, создание новых рабочих мест, и

здесь имеется большой потенциал для роста. В производстве винодельческой продукции уже задействованы около 20 тысяч человек, из них 18 тысяч – в отрасли виноградарства. Это еще и налоговые поступления, в которых нуждается региональный бюджет, чтобы реализовывать социальные программы и развивать торговые отношения как с другими регионами, так и другими странами.

Максим Решетников подчеркнул, что производителям винной продукции уже оказывается существенная поддержка со стороны государства. Важное решение было принято в прошлом году, когда Правительством России был введен компенсационный механизм – налоговый вычет для производителей винной продукции полного цикла. Этот механизм сегодня работает, благодаря ему реализуется ряд инвестиционных программ.

– Мы договорились, что все сэкономленные средства предприятия направят на реализацию инвестиционных программ. И очень важно, чтобы в числе мероприятий было расширение площади виноградников. Это сегодня главное направление работы, – резюмировал федеральный министр и призвал обсудить актуальные проблемы отрасли, которые сегодня хорошо известны.

Со своей стороны врио Главы Дагестана Сергей Меликов поблагодарил за визит в республику представительной делега-

ции, а также за внимание к проблемам региона.

– В начале марта текущего года прошли дни Республики Дагестан в Совете Федерации РФ, в рамках которых было принято постановление о государственной поддержке социально-экономического развития республики. Сегодняшний приезд представительной делегации во главе с руководителем ключевого министерства мы рассматриваем как возможность решить вопросы, многие из которых копятся десятилетиями, – отметил врио Главы региона.

Сергей Меликов подчеркнул, что АПК занимает особое место в жизнеобеспечении республики. В этой сфере формируется до 21% валового регионального продукта и задействовано около трети экономически активного населения.

– Развитие сельского хозяйства в значительной мере определяет уклад жизни более половины населения республики, проживающего в сельской местности, и оказывает существенное влияние на экономику Дагестана в целом. В последние годы агропромышленный сектор занимает лидирующие позиции среди субъектов России. Так, Дагестан занимает первое место по поголовью овец и коз и собираемости овощей. Наши усилия направлены на развитие приоритетных для республики отраслей, имеющих нерезализованный потенциал. Растениеводство, садоводство и лесоводство и, конечно, виноградарство – важные моменты в развитии региона. Это системообразующая и социально значимая сфера экономики Дагестана. В прошлом году наши виноградари собрали рекордный за последние тридцать лет урожай винограда – почти 209 тысяч тонн и заняли 1 место в России. На переработку направлено 145,5 тыс. тонн. Отрасль виноградарства приносит около 6% налоговых отчислений в бюджет республики. Однако если сопоставить эти цифры с показателями 70-80-х годов прошлого века, когда сбор винограда в республике превышал 370 тысяч тонн, то становится понятно, что возможности для роста отрасли не исчерпаны, – отметил Сергей Меликов.

Позже на базе комплекса «Хаял» глава Дербента Рустамбек Пирмагомедов презентовал Максиму Решетникову и Сергею

(Окончание на 3 стр.)

## В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА

## Дербенту будет оказана поддержка в строительстве очистных сооружений

Пресс-служба администрации ГО «город Дербент»

Глава Дербента Рустамбек Пирмагомедов рассказал Председателю Правительства России Михаилу Мишустину план мероприятий по комплексному развитию города Дербента на период до 2025 года. Он акцентировал внимание на необходимости строительства в городе водоочистных сооружений.

– Создание инфраструктуры водоотведения – очень важная задача. В течение десятков лет сточные воды без проведения соответствующей очистки поступают в Каспийское море, – сообщил глава Дербента.

Рустамбек Пирмагомедов отметил, что решение вопроса возможно путем проведения комплекса строительных работ. В частности, предусматривается реконструкция Северных очистных сооружений города. Данный объект включен в государственную программу «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года. При этом в связи с изменениями требований законодательства и увеличением численности населения ведется корректировка проектно-смет-

ной документации с целью доведения объема очищенных стоков до 40 тыс. куб. м в сутки, что соответственно приведет к увеличению объема финансирования расчетно на 835 млн рублей. Кроме того, в связи с активной текущей и перспективной застройкой южной части города возникла необходимость строительства южных очистных сооружений сточных вод. Расчетная требуемая мощность проектируемых южных очистных сооружений составляет 25 тыс. куб. м в сутки (укрупненная стоимость строительства – 1,5 млрд руб.)

Михаил Мишустин сообщил, что в этом и других вопросах администрация Дербента будет оказана полная поддержка.

## КОНКУРС МОЛОДЫХ ИТ-РАЗРАБОТЧИКОВ

## Дербент стал площадкой Всероссийского хакатона «IT-Кот»

Мария АМИРОВА, Тофик МИРЗАХАНОВ

Дербент стал площадкой Всероссийского конкурса молодых IT-разработчиков хакатон «IT-KOT». В течение трехдневного IT-марафона 150 молодых программистов, представляющих 16 российских городов, решали практические задачи сфер образования, туризма, волонтерства и других направлений.

Организаторами хакатона выступили Управление по обеспечению деятельности Государственного секретаря РД, Администрации Главы и Правительства РД при поддержке Министерства по делам молодежи РД, Министерства цифрового развития РД и Агентства по предпринимательству и инвестициям РД.

В хакатоне приняли участие 150 человек из таких городов, как: Санкт-Петербург, Казань, Томск, Пермь, Ставрополь, Пятигорск и другие. Участники были разбиты на команды разработчиков, каждой из которых предстояло выполнить задание на одну из тем: волонтерство, туризм, культурный дневник школьника, кафе без официантов и ряд других, объединенных общей идеей развития образования.

Программистам необходимо было создать мобильные приложения или найти интересные решения для IT-стартапов на основе кейсов с заданиями.

– Мы подготовили 8 кейсов, в которых конкурсантам предстояло отразить идею повышения качества образования с использованием современных технологий. Перед участниками была поставлена задача разработать конкретные IT-проекты, которые вызовут интерес и принесут пользу. Задания разработаны организаторами хакатона – Министерством цифрового развития, Министерством молодежной политики и Агентством по предпринимательству и инвестициям РД, – рассказал начальник управления по обеспечению деятельности Государственного секретаря РД Станислав Аристов.

Одно из 8-ми заданий было связано с разработкой образовательной игры, в которой присутствует персонаж Хабиба Нурмагомедова. Кейс так и называется «Победа Хабиба».

Отметим, что именитый спор-

тмен оказал спонсорскую поддержку хакатону. Общий призовой фонд составил 400 тысяч рублей.



11 апреля в банкетном зале «Дагестан» состоялось торжественное закрытие Всероссийского конкурса молодых программистов хакатон «IT-KOT». Команды представили на суд жюри свои оригинальные проекты по развитию туризма, ресторанного бизнеса и в других номинациях.

По итогам Всероссийского конкурса первое место в упорной борьбе завоевала махачкалинская команда «Уже выиграли», которой был вручен денежный приз в 100 тыс. рублей. Второе место и приз в 70 тыс. рублей также выиграла команда из Махачкалы «Ди ай ти». Третье место и приз в 50 тыс. рублей был вручен команде «Глексет» из Пятигорска. Еще несколько команд, разработавших перспективные проекты, были удостоены поощрительных призов.

В официальной церемонии вручения призов принял участие министр цифрового развития РД Сергей Снегирев, пожелавший участникам конкурса новых достижений в освоении цифровых технологий и современных программ. Призы лауреатам конкурса также вручили: помощник Государственного секретаря РД Шамиль Магомедов, независимый эксперт Наталья Левкович, начальник отдела молодежной политики и спорта УКМПС Хочбар Баркаев и другие почетные гости мероприятия.



## ОБРАЗОВАНИЕ

## Первый замминистра просвещения РФ посетил Дербентский медколледж

Мария АМИРОВА

В Дербенте побывал первый заместитель Министра просвещения РФ Дмитрий Глушко. В ходе рабочей поездки он посетил Дербентский медицинский колледж им. Г. Илизарова.



Директор колледжа Светлана Гамзатова рассказала гостю об организации учебного процесса, о специальностях, которым здесь обучают.

Дмитрий Глушко осмотрел учебные кабинеты, которые хорошо оборудованы и оснащены современной техникой, посетил столовую, спортзал, общежитие, оценил материально-техническую базу колледжа.

По словам Светланы Гамзатовой, в колледже регулярно проводятся внеаудиторные мероприятия: недели дисциплин, профессиональные конкурсы по всем специальностям, открытые заседания кружков, олимпиады по специальным дисциплинам. Студенты колледжа занимают призовые места в различных конкурсах, а выпускники успешно работают не только в лечебно-профилактических учреждениях Дагестана, но и за его пределами.

В актовом зале высокого гостя встретили 120 студентов исполнением студенческого гимна на латыни «Гаудеамус».

- Спасибо за гостеприимство! Так радушно нас ещё нигде не встречали! Впечатляет, сколь активные молодые люди здесь обучаются, достигают успехов в учёбе. Желаю колледжу процветания и еще больше умных и талантливых студентов! - сказал Дмитрий Глушко.

Первый заместитель Министра просвещения РФ также посетил площадку, где проходит Всероссийский конкурс молодых IT-разработчиков хакатон «IT-KOT».

- Сегодня наша жизнь устроена так, что абсолютно любому человеку необходимы цифровые навыки. И нужно уметь навыки цифровых компетенций использовать как для создания новых продуктов, так и для применения уже созданных. Это упрощает жизнь, делает её более комфортной, - отметил Дмитрий Глушко.

И, конечно, первый замминистра просвещения России не мог в ходе поездки в Дербент не посетить древнюю крепость Нарын-кала, где ознакомился с историей архитектурных памятников разных эпох, расположенных на территории цитадели.

Делясь впечатлениями от посещения Дербента, Дмитрий Глушко отметил, что находится под большим впечатлением от увиденного, и поблагодарил дербентцев за теплый прием.

- Внушительность крепости впечатляет: стены очень крепкие, а часть их сохранилась и простирается до самого берега моря. Завораживает уникальная архитектура цитадели. Спасибо дербентцам за гостеприимство, о котором я был много слышан, - сказал он.

## ПРОБЛЕМА

## Вредоносные сбросы должны прекратиться раз и навсегда

Пресс-служба администрации ГО «город Дербент»

Дербентский вино-коньячный комбинат на протяжении многих лет нарушает Федеральный закон «Об охране окружающей среды», и каждый новый сброс неочищенных сточных вод предприятия становится причиной экологической катастрофы.

Из недавних вопиющих случаев: 18 мая 2020 года вблизи городского пляжа были зафиксированы сбросы стоков красно-бурого цвета с резким неприятным запахом.

Сброс такого же масштаба и ущерба для экологии Дербента, как недавний, 4 апреля, произошел 5 октября прошлого года. В результате сброса токсичных отходов винного производства было умерщвлено все живое в городском озере на ул. Х. Тагиева. Поверхность озера тогда покрылась пеной и пузырями, на берегах скопилось погибшая рыба, от воды исходил сильный запах спирта. Выжила только та рыба, которую успели перенести в чистый водоем, а воду из озера пришлось полностью выкачать.

В обоих случаях источником сбросов являлся ООО «Дербентский вино-коньячный комбинат».

В связи с инцидентом главой города Дербента и депутатами городского Собрания было направлено обращение прокурору РД, министру природных ресурсов и экологии РД, руководителям Управления Росприроднадзора по РД и Управления Роспотребнадзора по РД.

В начале февраля 2021 года администрацией города также направлены письменные обращения в адрес всех уполномоченных надзорных органов о необходимости принятия мер административного и судебного характера.

В связи с последним сбросом 4 апреля 2021 года Дербентский вино-коньячный комбинат отключен от городских сетей канализации.

Начальник МУП «Дербент 2.0» Руслан Гамдулаев сообщил:

- Руководство ООО «Дербентский вино-коньячный комбинат» было уведомлено о том, что в связи с постоянным невыполнением условий договора с их стороны МУП «Дербент 2.0» с 1 января 2021 года расторгает договор на приём канализационных стоков предприятия. Несмотря на официальное уведомление, которое было вручено руководителю предприятия лично под роспись, Дербентский вино-коньячный комбинат допустил новый сброс и был отключен от городских сетей канализации.

Недавно врио Главы Дагестана Сергей Меликов подчеркнул

значение туристической отрасли для развития экономики и повышения уровня жизни граждан, а Дербент обозначил как основной туристический кластер республики. В городе делается все возможное для развития социальной, экономической, культурной сферы. Дербент находится под пристальным вниманием федеральных властей, российской и международной общественности, активно готовится принимать туристов, встречать гостей.

Очевидно, что противоправные действия Дербентского вино-коньячного комбината самым пагубным образом сказываются на качестве ценных водных ресурсов, снижают качество жизни жителей Дербента и, кроме того, существенно влияют на туристический имидж и потенциал города. И сейчас власти Дербента предпринимают все усилия, чтобы вредоносные сбросы прекратились раз и навсегда.

Ситуация с нарушением Федерального закона «Об охране окружающей среды» Дербентским вино-коньячным комбинатом была обсуждена 8 апреля главой Дербента Рустамбеком Пирмагомедовым и врио председателя городского Собрания депутатов Магомедом Магомедовым в ходе встречи с и.о. начальника ГО Управления Роспотребнадзора по РД в г.Дербенте Рашидом

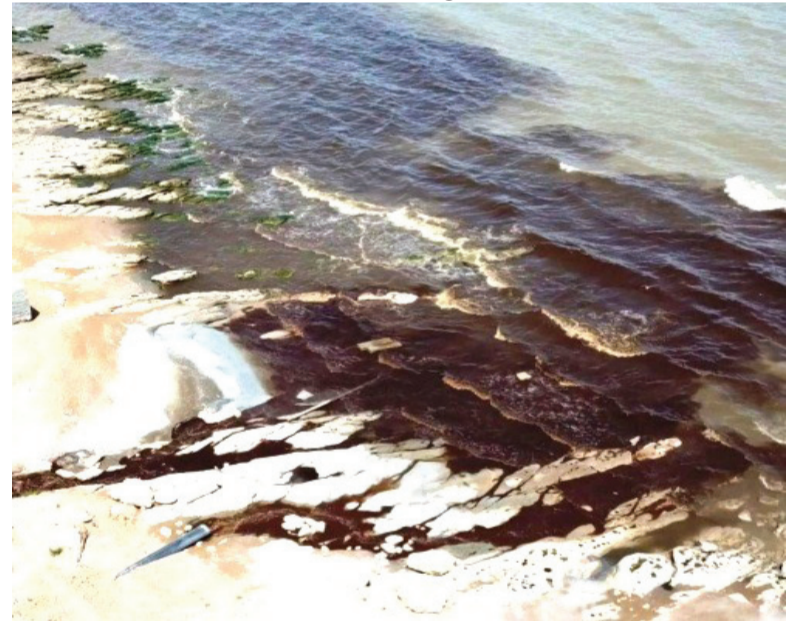
Аджиёвым, руководителем Южного межрайонного управления по экологии и природопользованию Министерства природных ресурсов и экологии РД Рамизом Велиевым, заместителем начальника по охране общественного порядка ОМВД России по г. Дербенту Фридином Джафаровым и представителями других контролирующих органов.

Рустамбек Пирмагомедов напомнил, что генеральный директор предприятия Музгар Шарпутдинов неоднократно предупреждался о необходимости строительства локальных очистных сооружений, однако это требование было проигнорировано.

- Все свидетельствует о безответственном и равнодушном отношении к Дербенту со стороны руководства комбината. Администрация города приняла все меры в пределах своей компетенции. Сейчас контролирующим органам следует добиться приостановления деятельности предприятия до строительства локальных очистных сооружений, а ответственные за сброс стоков лица должны быть привлечены к ответственности, - подчеркнул глава Дербента.

Для определения масштаба ущерба Управление Росприроднадзора по РД отобрало пробы сбросов. Сейчас устанавливается точный объем сбрасываемых стоков и концентрация загрязняющих компонентов. Когда ущерб будет оценен, дело передадут в Следственный комитет.

Также принято решение подготовить иск в суд с требованием приостановить деятельность Дербентского вино-коньячного комбината в связи с неисполнением пунктов договора и выбросом неочищенных стоков в Каспийское море.



## Сергей Меликов и Максим Решетников посетили Дербент

(Окончание. Начало на 1 стр.)

Меликову стратегию развития города.

Гостям рассказали о реализации мероприятий в рамках комплексного развития города Дербента на период 2021-2025 годов. Как отмечалось, в целях определения комплексных подходов к развитию города был проведен международный профессиональный конкурс на разработку мастер-плана. Консорциумом, включающим проектные и архитектурные бюро России, Франции, Нидерландов и Великобритании, был разработан мастер-план, основной тезис которого «Город для туристов, город для горожан». На основе мастер-плана и разработан план мероприятий по комплексному развитию Дербента на период до 2025 года, совмещающий концепцию историко-культурного и современного центра.

Подробно о проводимых и запланированных мероприятиях рассказал главный

архитектор Дербента Иса Магомедов. По его словам, есть ряд направлений – инфраструктурные проекты, проекты капитального строительства и «быстрые победы». Остановившись на последней категории, Иса Магомедов рассказал о некоторых из них.

Так, в настоящее время проводятся работы по благоустройству парка имени Низами Гянджеви, расположенного вдоль северной стены крепости Нарын-кала. На территории парка продолжается строительство мультимедийного фонтана размером 70 м на 70 м, струя которого будет подниматься выше 30 м. В парке также предусматривается рекреационная зона, включающая музей и другие помещения для проведения досуга.

Другим центром притяжения станет парк «Патриот», где будут размещены экраноплан «Лунь» и экспозиция военной техники. Также на этой территории появятся детский лагерь, зоны для страйкбола и других военных игр. В течение

месяца уже планируется приступить к работам.

Гостям также продемонстрировали проекты, которые уже реализованы. В частности, комплексное благоустройство территории кладбища «Кыркляр», которое имеет особое значение для дербентцев и гостей города.

Продолжается реконструкция магалов – исторических кварталов города, где создаются условия не только для комфортной жизни людей, но и для развития их предпринимательской деятельности. Такую инициативу Максим Решетников оценил положительно, отметив необходимость продумать механизм для поддержки данного направления.

В рамках комплексного развития территорий масштабный проект предполагается реализовать в микрорайоне «Южный». Его ядром станет духовный комплекс, включающий мечеть, синагогу и православный храм, объединенный единым общественным пространством.

Также в этом микрорайоне планируется строительство жилья, гостиничных комплексов, парковок и объектов социальной инфраструктуры.

Рустамбек Пирмагомедов в своем выступлении сделал акцент на инфраструктурных проектах, для реализации которых требуется дополнительное финансирование и участие федерального бюджета. В частности – на проблемах водоснабжения города, необходимости строительства водоочистных сооружений, развития социальной инфраструктуры: строительстве школ и детских садов.

После презентации Максим Решетников поручил проработать все основные вопросы, включая строительство очистных сооружений, водоотведения, строительства набережной.

- Мы встретили полное понимание со стороны министра. Поддержка нашим проектам будет оказана, - сказал мэр Дербента Рустамбек Пирмагомедов по итогам встречи.

**РЕШЕНИЕ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

от 17 марта 2021 года №25-1

**О внесении дополнения в Устав муниципального образования «город Дербент»**

Рассмотрев и обсудив Решение Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 11 февраля 2021 года №24-1 «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «город Дербент» и руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав муниципального образования «город Дербент» Республики Дагестан следующее дополнение:

**Часть 7 статьи 28 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Депутату Собрания депутатов для осуществления своих полномочий на постоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью в совокупности

четыре рабочих дня в месяц.»

2. Утвердить дополненную статью Устава муниципального образования «город Дербент».

3. Представить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Минюста России по Республике Дагестан.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

**Глава городского округа «город Дербент» Р. Пирмагомедов  
Врио председателя Собрания депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов**

**Зарегистрировано Управлением  
Министерства юстиции РФ по РД  
6 апреля 2021 года.  
Государственный регистрационный № RU 053030002021002**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

от 14 апреля 2021 г. №182

**Об утверждении Положения об Общественном совете по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры в городском округе «город Дербент»**

В целях реализации Федерального закона от 5 декабря 2017 года №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры в городском округе «город Дербент» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление

главы городского округа «город Дербент» от 20 февраля 2018 г. №3 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Общественной палате городского округа «город Дербент» по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями образования и культуры населения городского округа «город Дербент».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Зейналова В.В.

**Глава Р.С. Пирмагомедов**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации городского округа «город Дербент»  
от 13 апреля 2021 г. №181**

**ПОЛОЖЕНИЕ****об Общественном совете по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры в городском округе «город Дербент»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, порядок формирования и работы Общественного совета по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры в городском округе «город Дербент» (далее – Общественный совет, независимая оценка качества).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации городского округа «город Дербент» (далее – Администрация).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. осуществление независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры в городском округе «город Дербент»;

2.1.2. подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждениями образования и культуры в городском округе «город Дербент», а также организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2.1.3. обеспечение открытости и доступности объективной информации об учреждениях образования и культуры в городском округе «город Дербент», качестве оказания ими услуг всем категориям пользователей.

**3. Полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет для осуществления поставленных задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. определяет перечень учреждений образования и культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг (далее – перечень);

3.1.2. вносит предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры и образования (далее – оператор);

3.1.3. принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией с оператором;

3.1.4. осуществляет не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года, независимую оценку качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры, с учетом информации, представленной оператором;

3.1.5. представляет в Администрацию результаты независимой оценки качества, а также предложения по организации независимой оценки качества и улучшению качества деятельности учреждений культуры и образования городского округа «город Дербент»;

3.1.6. запрашивает в установленном порядке у Администрации информацию, необходимую для работы Общественного совета;

3.1.7. привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества.

**4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Состав Общественного совета утверждается Общественной палатой городского округа «город Дербент» не позднее чем в

месячный срок со дня обращения Администрации из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан.

4.2. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом заседании, открытым голосованием большинства голосов, присутствующих членов Общественного совета.

4.3. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек.

4.4. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций образования и культуры. При этом Общественный совет привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества.

4.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.7. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях неявки без уважительных причин на три и более заседания Общественного совета, либо если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

4.8. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года.

4.9. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

**5. Порядок работы Общественного совета**

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.2. Заседания Общественного совета созываются его председателем по своей инициативе, по предложению главы Администрации, либо по требованию не менее чем половины членов Общественного совета, не реже одного раза в полугодие. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.3. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- взаимодействует с Администрацией по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.4. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.6. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников Администрации или ее структурных подразделений. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.7. Секретарь Общественного совета:

- организует текущую деятельность Общественного совета;
- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.8. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. При отсутствии возможности личного участия в заседании член Общественного совета вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменного факсимильной или электронной почтой другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Общественного совета, или секретаря Общественного совета.

5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.13. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.14. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.15. Информация о решениях, принятых Общественным советом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.derbent.ru).

5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией городского округа «город Дербент».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

от 13 апреля 2021 г. №181

**О проведении публичных слушаний по отчету администрации городского округа «город Дербент» об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» за 2020 год**

В соответствии с разделом V части III Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Дербент», Положением о бюджетном процессе в городском округе «город Дербент» администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Провести публичные слушания по отчету администрации городского округа «город Дербент» об исполнении бюджета городского округа «город Дербент» за 2020 год 23 апреля 2021 года, в 11.00 часов, по адресу: г. Дербент, пл. Свободы, 2, в конференц-зале администрации города Дербента.

2. Организатором публичных слушаний назначить Финансовое управление администрации городского округа «город Дербент».

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить начальника Финансового управления администрации городского округа «город Дербент» Рагимову А.А.

4. Финансовому управлению администрации городского округа «город Дербент» обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления и оформить протокол с указанием результатов публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Опубликовать результаты проведения публичных слушаний в городской газете «Дербентские новости» и на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Рамалданова Г.В.

**Глава Р.С. Пирмагомедов**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
от 14 апреля 2021 г. №185

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа «город Дербент»

В целях организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа «город Дербент», руководствуясь статьями 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Республики Дагестан от 19.11.2013 №85 «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Республике Дагестан», нормативными правовыми актами, действу-

ющими на территории городского округа «город Дербент», администрация городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа «город Дербент» (Приложение 1).

2. Утвердить список должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа «город Дербент» (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Гамзатова А.Р.

Глава Р.С. Пирмагомедов

## Приложение №1

к постановлению администрации городского округа «город Дербент» от 14 апреля 2021 г. №185

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа «город Дербент» (далее – Административный регламент)

### Раздел I. Общие положения

#### 1. Наименование муниципальной функции

1.1. Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «город Дербент» (далее - муниципальный дорожный контроль).

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципального дорожного контроля:

Конституция Российской Федерации;  
Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Закон Республики Дагестан от 13 января 2015 года №10 «Кодекс Республики Дагестан об административных правонарушениях (с изменениями на 10 ноября 2020 года)»;

Устав муниципального образования «город Дербент».

#### 2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальный дорожный контроль

2.1. Органом местного самоуправления, исполняющим муниципальный дорожный контроль, является администрация городского округа «город Дербент» в лице муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации городского округа «город Дербент», сокращенно – МБУ «УЖКХ» г. Дербента (далее – уполномоченный орган).

2.2. Основные реквизиты МБУ «УЖКХ» г. Дербента:

Дата постановки на учет – 15.11.1999 г.;

ИНН – 0542010584;

ОГРН – 1020502002124;

Дата присвоения ОГРН – 11 декабря 2002 г.;

ОКФС – Муниципальная собственность;

ОКОГУ – Муниципальные организации.

2.3. В ходе осуществления муниципального дорожного контроля уполномоченный орган взаимодействует в установленном порядке с **Отделом МВД России по г. Дербенту, ОГИБДД Отдела МВД России по г. Дербенту, с Прокуратурой города Дербента, государственными учреждениями, организациями, в том числе на основании соглашений, заключенных между администрацией городского округа «город Дербент» и соответствующими органами государственного контроля, общественными объединениями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учета и обмена соответствующей информацией согласно Блок-схеме осуществления муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского округа «город Дербент» (Приложение №1 к Административному регламенту).**

#### 3. Предмет муниципального дорожного контроля

3.1. Предметом муниципального дорожного контроля является:

- проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

- проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

- проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

3.2. В муниципальный дорожный контроль входит также деятельность уполномоченного органа по мониторингу за сохранностью автомобильных дорог местного значения, систематическому наблюдению, анализу и прогнозированию исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

#### 4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального дорожного контроля

4.1. Должностными лицами, ответственными за исполнение муниципального дорожного контроля, являются муниципальные служащие – сотрудники уполномоченного органа, в функциональные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального дорожного контроля на территории городского округа «город Дербент».

4.2. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении муниципального дорожного контроля имеют право:

- производить осмотр состояния автомобильных дорог местного значения городского округа «город Дербент», на которых осуществ-

ляют свою деятельность юридические лица и индивидуальные предприниматели;

- выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (при наличии), а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (Приложение №2 к Административному регламенту);

- запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документацию, информацию, необходимые для осуществления муниципального дорожного контроля (копия документа, удостоверяющего личность проверяемого, либо личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина с предъявлением оригинала; копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) с предъявлением оригинала; копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на присутствие при проведении проверок с предъявлением оригинала; копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на проверяемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в едином государственном реестре прав, копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в едином государственном реестре прав);

- привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального дорожного контроля измерений и выдачи заключений;

- обращаться в **Отдел МВД России по г. Дербенту, ОГИБДД Отдела МВД России по г. Дербенту** за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля;

- составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме в двух экземплярах (Приложение №3 к Административному регламенту).

4.3. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении муниципального дорожного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа (далее - приказ) в соответствии с ее назначением (Приложение №4 к Административному регламенту);

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа;

- извещать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документа и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р (далее – Перечень);

- давать разъяснения, представлять документы, знакомить с результатами проверки по вопросам, относящимся к предмету проверки, должностному лицу;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья, людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

#### 5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному дорожному контролю

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень по собственной инициативе;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ.

5.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- предоставлять для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, указанные в мотивированном запросе уполномоченного органа, в течение десяти рабочих дней со дня его получения;

- обеспечить должностным лицам уполномоченного органа возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- обеспечить беспрепятственный проезд должностному лицу уполномоченного органа, осуществляющему проверку, к месту проверки;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей при проведении проверки;

- исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений установленных требований.

#### 6. Результат исполнения муниципального дорожного контроля

6.1. Результатом исполнения муниципального дорожного контроля является составление акта проверки (Приложение №3 к Административному регламенту);

6.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами:

- выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

- при обнаружении признаков состава административного правонарушения, в соответствии с компетенцией направляют материалы в органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

#### Раздел II. Требования к порядку исполнения муниципального дорожного контроля

##### 1. Порядок информирования об исполнении муниципального дорожного контроля

1.1. Сведения о месте нахождения уполномоченного органа: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. 345-й Дагестанской стрелковой дивизии, д. 8 «г».

График работы уполномоченного органа: понедельник-пятница, с 09.00 ч. до 18.00 ч.; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

1.2. Справочный телефон (факс) уполномоченного органа: (87240) 4-50-89, Fax: (87240) 4-32-33.

1.3. Адрес электронной почты: ugh-d@yandex.ru

1.3. Информация об исполнении муниципального дорожного контроля, адресах электронной почты, контактных телефонах и

графике работы уполномоченного органа и его структурных подразделений содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте администрации городского округа «город Дербент»: <http://www.derbent.ru>

1.4. Получение заявителями информации по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля осуществляется:

- по устным обращениям;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикаций в средствах массовой информации, издания информационно-телекоммуникационных материалов.

1.5. Должностное лицо уполномоченного органа предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о порядке исполнения муниципального дорожного контроля;
- о сроках исполнения муниципального дорожного контроля;
- сведения о направлении обращений;
- сведения об адресах сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- о ходе исполнения муниципального дорожного контроля.

1.6. Основными требованиями к информации заявителей являются:

- достоверность;
- полнота;
- четкость изложения;
- доступность;
- оперативность.

1.7. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностное лицо уполномоченного органа подробно, в корректной форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, фамилии, имени, отчестве и должности лица уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо уполномоченного органа должно избегать «параллельных» разговоров с окружающими людьми и не может прерывать разговор по причине поступления другого телефонного звонка.

1.8. При письменном обращении заявителей, в том числе в случае направления заявителем заявления посредством электронной почты в адрес уполномоченного органа, информирование осуществляется письменно.

1.9. Письменные заявления, в том числе поступившие посредством электронной почты в адрес уполномоченного органа, подлежат регистрации в журнале обращений должностным лицом уполномоченного органа в течение 1 дня с момента их поступления в уполномоченный орган. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в уполномоченном органе. Ответ на заявление направляется посредством почтовой либо электронной связи, в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении.

1.10. Плата за проведение мероприятий по муниципальному дорожному контролю с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

## 2. Срок исполнения муниципального дорожного контроля

2.1. Срок исполнения муниципального дорожного контроля (с даты начала проверки до даты составления акта проверки) не превышает 20 рабочих дней.

2.2. Срок проведения выездной и документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.4. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо информируется о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения, с последующим вручением его копии.

2.5. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) организация и проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Административные процедуры осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «город Дербент» представлены в Приложении №1 к настоящему регламенту.

### 1. Формирование и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1.1. Основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление плановой даты - 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок (Приложение №5 к Административному регламенту).

1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

1.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального дорожного контроля. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

1.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

1.5. Орган муниципального дорожного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

1.6. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается руководителем органа муниципального дорожного контроля.

1.7. Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа «город Дербент» в сети Интернет, либо иным доступным способом, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Результатом административного действия является утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок органом муниципального контроля и размещение его на официальном сайте в сети Интернет, принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению.

### 2. Проведение проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной)

2.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ руководителя уполномоченного органа о проведении проверки и уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале ее проведения.

2.2. Должностным лицом, ответственным

за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, непосредственно проводящее проверку.

2.3. Проведение муниципального дорожного контроля осуществляется посредством плановых, внеплановых, документарных и выездных проверок.

2.4. Плановая проверка:

- предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности установленных требований;

- плановая проверка проводится не чаще одного раза в три года;

- плановая проверка проводится на основании ежегодно разрабатываемых уполномоченным органом планов проверок, которые утверждаются руководителем уполномоченного органа, размещаются на официальном веб-сайте администрации городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки;

- в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации установленных требований, должностные лица уполномоченного органа при проведении плановой проверки обязаны сообщить посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

2.5. Внеплановая проверка:

- предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности установленных требований, выполнение предписаний уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации последствий причинения такого вреда;

- внеплановые проверки проводятся в случаях:

- истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступления в уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни.

Внеплановая выездная проверка по указанным ниже основаниям может быть проведена после согласования уполномоченным органом о ее проведении с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подписанное руководителем уполномоченного органа заявление о согласовании (Приложение № 6 к Административному регламенту) представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального пред-

принимателя в день подписания приказа о проведении проверки.

К заявлению о согласовании прилагается копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.6. Документарная проверка:

- предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением установленных требований, исполнением предписаний уполномоченного органа;
- организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения уполномоченного органа;
- в процессе документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в уполномоченном органе, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального дорожного контроля;

- в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы;

- указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

- в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо их несоответствие содержащимся в них сведений имеющимся в уполномоченном органе и (или) полученным в ходе осуществления муниципального дорожного контроля документам, информация об этом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

- в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения установленных требований, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку, при проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

2.7. Выездная проверка:

- предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов, производимые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению установленных требований;

- выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

- выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в уполномоченном органе документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя по обеспечению сохранности автомобильных дорог установленным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

- выездная проверка начинается с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя уполномоченного органа о назначении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее

проведения;

- руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны представить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, подобные объекты;

- уполномоченный орган привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

- заверенные печатью копии приказа руководителя уполномоченного органа вручаются под роспись должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;

- в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

- в журнале учета проверок должностным лицом уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

- критерием принятия решения по административной процедуре являются:

- 1) полнота и достоверность сведений, предоставленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- 2) проведение в полном объеме мероприятий по дорожному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

### 3. Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

3.1. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок, а в случае проведения в ходе проверки исследований, специальных расследований, экспертиз - также получение заключений по их результатам.

3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, непосредственно проводящее проверку.

3.3. По результатам завершения проверки должностным лицом уполномоченного органа составляется акт по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приложение №6 к настоящему регламенту.

3.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испыта-

ний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение установленных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

3.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Критерий принятия решения по административной процедуре: истечение срока проведения проверки, установленного приказом уполномоченного органа о проведении проверки.

### 4. Принятие мер, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, при выявлении нарушений в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

4.1. Основанием для принятия мер, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, является выявление нарушения установленных требований в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выявленного в ходе проверки и зафиксированного в акте проверки, составленном по ее результатам.

4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, непосредственно проводившее проверку.

4.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписание с требованием об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4.4. Информация, предоставляемая по исполнению предписания об устранении нарушений, поступившая от юридического лица, индивидуального предпринимателя, рассматри-

вается должностным лицом уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.5. В случае если по истечению срока устранения нарушения, указанного в предписании, проверяемое лицо не устранило выявленные нарушения, должностным лицом уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливается проект приказа о необходимости проведения внеплановой проверки исполнения предписания.

4.6. По итогам проведения внеплановой проверки исполнения предписания должностным лицом уполномоченного органа составляется акт проверки по правилам настоящего административного регламента.

4.7. При выявлении нарушений установленных требований, за которые установлена административная ответственность, должностное лицо уполномоченного органа в соответствии с компетенцией составляет административный протокол или направляет материалы проверок в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, для рассмотрения и принятия решения.

4.8. В случае если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями установленных требований, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции уполномоченного органа, его должностные лица обязаны направить в соответствующие органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

4.9. В случае неустранения правонарушений в установленный срок после проведения всех процедур по осуществлению муниципального дорожного контроля должностные лица уполномоченного органа направляют материалы в суд для принятия дальнейших мер к правонарушителю в судебном порядке.

4.10. В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, обратившемуся направляются информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении установленных требований.

4.11. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение в орган, уполномоченный на составление протокола об административном правонарушении.

4.12. Критерий принятия решения по административной процедуре:

- выявление должностным лицом уполномоченного органа при проведении проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений установленных требований;
  - наличие выданного предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении нарушений установленных требований;
  - истечение срока, установленного предписанием для устранения нарушений в добровольном порядке;
  - неисполнение предписания об устранении нарушений установленных требований.
- 4.13. Результатом административной процедуры является:
- устранение (неустранение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений установленных требований;
  - составление административного протокола в соответствии с компетенцией;
  - передача материалов проверки в уполномоченные органы для привлечения виновных к ответственности.
  - способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки, составленный по установленной форме.

### Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципального дорожного контроля

#### 1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципального дорожного контроля, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества исполнения муниципального дорожного контроля

1.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального дорожного контроля включает в себя проведение проверок действий должностных лиц уполномоченного органа (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении мероприятий по контролю.

- 1.2. В ходе проверок:
  - проверяется знание должностными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципального дорожного контроля;
  - изучается соблюдение сроков и последовательности исполнения административных про-

цедур;

- выявляются нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, недостатки, допущенные в ходе исполнения муниципального дорожного контроля.

1.3. Выявленные недостатки исполнения муниципального дорожного контроля анализируются по каждому действию должностного лица уполномоченного органа с принятием мер к устранению выявленных недостатков.

1.4. Руководитель уполномоченного органа осуществляет контроль за исполнением подчиненными должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

1.5. Плановые проверки соблюдения полноты и качества исполнения муниципального дорожного контроля осуществляются один раз в полугодие.

1.6. Внеплановые проверки исполнения соблюдения полноты и качества исполнения муниципального дорожного контроля осуществляются на основании:

- жалоб и обращений заявителей, в отношении которых осуществляется муниципальный дорожный контроль;
- выявленных нарушений при исполнении муниципального дорожного контроля.

#### 2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципального дорожного контроля

2.1. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный дорожный контроль, несет ответственность за принимаемые (осуществляемые) им решения и действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

#### 3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципального дорожного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

3.1. Требованиями к порядку и формам контроля за исполнением муниципального дорожного контроля являются:

- профессиональная компетентность;
  - должная тщательность.
- 3.2. Профессиональная компетентность выражается в наличии у должностного лица необходимых профессиональных знаний и навыков.
- 3.3. Должная тщательность состоит в своевременном и точном исполнении должностных обязанностей.
- 3.4. Контроль за исполнением муниципального дорожного контроля должен быть непрерывным, всесторонним, объективным и действенным (эффективным).
- 3.5. Руководитель уполномоченного органа должен принимать меры по предотвращению конфликта интересов при исполнении муниципального дорожного контроля.
- 3.6. Контроль за исполнением муниципального дорожного контроля осуществляется со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес уполномоченного органа:
- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение муниципального дорожного контроля;
  - сообщений о нарушении установленных требований, недостатках в работе должностных лиц уполномоченного органа;
  - жалоб (претензий) по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа прав, свобод или законных интересов граждан, их объединений и организаций.

#### 4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц, муниципальных служащих

4.1. Проверяемые лица вправе обжаловать, решения, действия (бездействие), должностных лиц, муниципальных служащих органа муниципального контроля, в судебном и во внесудебном порядке.

4.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются результаты проверок, действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих органа муниципального контроля, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих органа муниципального контроля, осуществляющих проверку (административную процедуру), направляется руководителю органа муниципального контроля.

4.4. Проверяемые лица вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично, по электронной почте или направить жалобу по почте.

- 4.4.1. Жалоба должна содержать:
  - наименование органа местного самоуправ-

ления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- существо обжалуемых действий (бездействий) и решений;
- личную подпись заявителя (печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и дату подписания.

4.4.2. К жалобе проверяемое лицо вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

4.5. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня её регистрации в органе муниципального контроля.

4.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:- полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы;- отказ в удовлетворении требований подателя жалобы в полном объеме либо в части. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно по его требованию.

4.7. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих органа муниципального контроля не рассматривается в следующих случаях:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
- если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- если текст жалобы не поддается прочтению, то ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению;

7.8. Проверяемое лицо имеет право на судебное обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц, муниципальных служащих органа муниципального контроля, принятых в ходе выполнения настоящего административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Основные понятия, используемые в регламенте**

**Сохранность автомобильной дороги** - состояние целостности автомобильной дороги как

технического сооружения и имущественного комплекса, обеспечивающее поддержание ее эксплуатационных свойств и безопасное использование.

**Обеспечение сохранности автомобильных дорог** - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

**Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог** - действия должностных лиц органа муниципального контроля, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

**Муниципальный контроль** - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

**Приложение №2**  
к Административному регламенту

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**о прекращении нарушений обязательных требований в отношении сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа «город Дербент»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании Акта проверки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование пользователя муниципального дорожного фонда на территории поселения)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания

Пользователь муниципального дорожного фонда поселения обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания Администрацию, должностное лицо которой выдало предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: \_\_\_\_\_ (подпись)

Предписание получено: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя муниципального дорожного фонда на территории городского округа «город Дербент»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение №3**  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документальная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

**Приложение №1**

**Блок-схема осуществления муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского округа «город Дербент»**





выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного  
должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного  
лица (лиц), проводившего проверку)

#### Приложение №4

к Административному регламенту

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства»  
городского округа «город Дербент»  
(наименование органа муниципального контроля)

### ПРИКАЗ

#### О проведении \_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального  
предпринимателя

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделе-  
ний), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и  
(или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведе-  
нию проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием рекви-  
зитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего  
свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального  
контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной  
информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг  
(функций)»)

6. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых прове-  
рок;

- реквизиты, проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении пла-  
новой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного  
нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о  
предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществ-  
ления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных  
юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предостав-  
ления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласова-

ния);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муници-  
пального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных пред-  
принимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной  
власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного, лица органа государственно-  
го контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов  
мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы го-  
сударственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений  
граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от  
органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой ин-  
формации;

- реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного  
в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской  
Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за  
исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска наруше-  
ния обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию,  
органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена неза-  
медлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если  
такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент  
его совершения;

- реквизиты прилагаемой к приказу о проведении проверки копии документа (рапорта, до-  
кладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;  
задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальны-  
ми правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельнх  
видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица  
или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального  
разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разреше-  
ния (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение  
соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринима-  
теля предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения  
(лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об  
указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином  
государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных  
предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муници-  
пального контроля;

- проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, рас-  
тениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры)  
народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в  
состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, доку-  
ментам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое,  
научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым  
осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными право-  
выми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для  
достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по  
контролю и срокам его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муници-  
пального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного кон-  
троля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным  
предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального  
контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность должностного лица, непосред-  
ственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

#### Приложение №5

к Административному регламенту

Форма

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей

#### ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей на 20\_\_ год

Наименование юридического лица (филиала), представителя, обособленного структурного подразделения (ЮЛ) (фи.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, даде их вступления в законную силу и даде окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты <sup>5</sup>	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенной класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенной классу (категории) опасности <sup>6</sup>
	Место (места) нахождения ЮЛ, ИП	Место (места) фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	Места нахождения объектов <sup>2</sup>				Дата государственной регистрации ИП	Дата окончания последней проверки	Дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	Иные основания в соответствии с федеральным законом <sup>3</sup>	Дата начала проведения проверки <sup>4</sup>	Рабочих дней				

<sup>1</sup> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается наименование этих объектов.  
<sup>2</sup> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается место нахождения этих объектов.  
<sup>3</sup> Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.  
<sup>4</sup> Указывается календарный месяц начала проведения проверки.  
<sup>5</sup> Заполняется, если проверка проводится

в отношении субъектов малого предпринимательства в 2016 – 2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющиеся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.  
<sup>6</sup> Заполняется, если проверка проводится по виду государственного контроля (надзора), осуществляемого с применением риск-ориентированного подхода.

**Приложение №6**  
к Административному регламенту

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющую предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_  
 2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 4. Время начала проведения проверки:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: \_\_\_\_\_  
 (копия приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П. \_\_\_\_\_  
 Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_  
 (копия приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П. \_\_\_\_\_  
 Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

**Приложение №2**  
к постановлению администрации городского округа «город Дербент»  
от 14 апреля 2021 г. №185

**Список должностных лиц администрации городского округа «город Дербент», уполномоченных на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа «город Дербент»**

№ п/п	ФИО	Должность	Адрес, номер телефона, часы приема
1.	Алиев Руфет Адилевич	Начальник МБУ «УЖКХ» г. Дербента	Республика Дагестан, г. Дербент, ул. 345- Дагестанской стрелковой дивизии, 8 «г» понедельник-пятница, с 09.00 ч. до 18.00 ч.; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни
2.	Курбанов Али Магомедович	Заместитель начальника МБУ «УЖКХ» г. Дербента	Республика Дагестан, г. Дербент, ул. 345-й Дагестанской стрелковой дивизии, 8 «г» понедельник-пятница, с 09.00 ч. до 18.00 ч.; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни
3.	Исмаилов Этибар Расимович	Начальник ПТО МБУ «УЖКХ» г. Дербента	Республика Дагестан, г. Дербент, ул. 345-й Дагестанской стрелковой дивизии, 8 «г» понедельник-пятница, с 09.00 ч. до 18.00 ч.; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни
4.	Абдурагимов Исамудин Курбанович	Ведущий инженер ПТО МБУ «УЖКХ» г. Дербента	Республика Дагестан, г. Дербент, ул. 345-й Дагестанской стрелковой дивизии, 8 «г» понедельник-пятница, с 09.00 ч. до 18.00 ч.; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни

**АНТИТЕРРОР**

**Проведена индивидуальная профилактическая работа с осужденными**

**Пресс-служба администрации ГО «город Дербент»**

**8 апреля в конференц-зале администрации города Дербента Межведомственной рабочей группой проведена индивидуальная профилактическая работа (беседа) с двумя осужденными и освобожденными из мест лишения свободы за преступление террористической направленности.**

В мероприятии приняли участие: врио председателя Собрания депутатов ГО «город Дербент» М. Магомедов, заместитель главы администрации города В. Зейналов, начальник Дербентского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по РД М. Сеидов, заместитель начальника ГКУ РД ЦЗН в МО г. Дербенте Р. Ахмедов, начальник отдела АТК Б. Халидов, главный специалист отдела АТК А. Саидов и представитель религиозной организации Бабуль-Абваб Р. Каибов.  
 По результатам проведенной беседы принято решение оказать профилактику мым лицам содействие в трудоустройстве и необходимой социальной поддержке.

**«Чужим богат не будешь»,**

**- гласит народная мудрость**

**12 апреля в дежурную часть отдела полиции по г. Дербенту обратилась 18-летняя местная жительница. Она сообщила о том, что у нее пропали деньги в сумме 5 тысяч рублей.**

Также заявительница уточнила, что накануне у неё в гостях находилась подруга, и пропажа обнаружилась сразу же после ухода 18-летней приятельницы. Полицейские выехали к подозреваемой и задержали ее. Гражданка свою вину отрицать не стала и рассказала, что после того, как хозяйка жилища отлучилась по своим делам, она увидела сумочку, висящую у стены в прихожей, в процессе «смотра» содержимого нашла кошелек, из которого и вытащила указанную сумму. Похищенные средства горе-подруга вернула. По данному факту возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 158 УК РФ (Кража). Следствие продолжается.  
**Новость на сайте МВД РД**

## К ДНЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

## Разведчик Талиб Талибов

Наида КАСИМОВА

«22 июня я проснулся от взрывов снарядов, выбежал на улицу – неба не видно от немецких самолетов, а через несколько минут подошли и танки. Мы приняли бой, но немцы отгеснили нас. В 2 часа дня меня легко ранило, а на следующий день мы продолжали отступать в направлении Луцка. 23 июня я запомнил очень хорошо. Мне удалось захватить в плен немца, разрезавшего на мотоцикле. Схватил его за грудки и кричу: «Куда вы, сволочи, прете?! Вас же побьют здесь. Неужели вы этого не понимаете?» А он плюнул мне в лицо и говорит: «Русская свинья! Мы вас всех уничтожим».

Есть встречи, которые навсегда врезаются в память и не стираются с годами. Одной из таких для меня была встреча с участником Великой Отечественной войны Талибом Абдурагимовичем Талибовым, которая произошла более пятнадцати лет назад, накануне 60-летия Великой Победы.

В тот юбилейный 2005 год в военный комиссариат города каждый вторник приглашались ветераны войны. Встречи проходили в неформальной обстановке, в светлой, уютной комнате отдыха, за чашкой чая, приготовленного самим военкомом Адилем Кулиевым (к сожалению, ныне покойным). Ветераны рассказывали о себе, вспоминали молодость, которая пришлось на суровые

батальона. Но он не стал отсиживаться в штабе. Сам участвовал в формировании батальона противотанковых бригад и в составе этой бригады форсировал Дон, участвовал в Сталинградской битве, освобождал Калач, Старый Оскол, Харьков, воевал на Курской дуге.

Орден Красной Звезды Талиб Талибов получил за захват пленных и форсирование Днепра. Вторую Красную Звезду – за разведку боем при проведении операции «Багратион», Орден Отечественной войны – за Тарловскую операцию, в ходе которой снова был ранен. Но особенно дорога ему была медаль «За отвагу».

Случилось это недалеко от Харькова, - вспоминал ветеран. - Командир бригады собрал всех офицеров

И снова плевков в лицо. Еле сдержался, чтобы не убить его на месте. «Нет, - сказал я ему, - убивать тебя я не стану. Я сохранию тебе жизнь, сукин сын, чтобы ты увидел нашу победу. Но только с одним условием. После войны ты напишешь мне и признаешься в том, что был прав я, а не ты». Я назвал ему себя, а потом написал письмо в сборный пункт, чтобы пленному сохранили жизнь», - из воспоминаний участника Великой Отечественной войны Талиба Абдурагимовича Талибова.

Немец сдержал обещание. В 1952 году в газете «Красная Звезда», выходящей в Берлине, было опубликовано его короткое письмо ветерану: «Талибов, спасибо, я жив. Ты оказался прав. Вы победили».

получить сообщения с наблюдательного пункта. А полковник Василий Гордов все гнет свое: «Почему нет пленного?» - и требует с Талибова обещания, что завтра же пленный будет. «Я не даю обещаний, которые не могу выполнить», - отвечает Талибов. Тогда разгневанный полковник ставит его к стенке и грозит пристрелить. Он бы точно исполнил угрозу, если бы не начальник штаба армии, удержавший его за руку: «Расстрелять ты его всегда успеешь».

На следующий день группа из четырех человек ушла в разведку. Один из разведчиков в ходе операции был убит, двое тяжело ранены, сам Талибов тоже получил ранение, но доставил пленного немца и раненых товарищей в штаб дивизи-



военные годы, о том, как они воевали, через какие испытания прошли в борьбе с фашистским агрессором. На этих встречах побывали Яков Хоролец, Василий Дубровский, Иван Сетежев, Александр Панов, Тофик Султанов, Магомед Абисов, Лидия Приходько... Увы, сегодня никого из них нет с нами.

На одну из этих встреч пришел ветеран войны Талиб Талибов. Не замечая направленных на него объективов телекамер, он делился воспоминаниями о прожитых годах, о войне, которая наложила отпечаток на всю его дальнейшую жизнь.

Полковник в отставке Талиб Талибов вступил в бой с фашистами в первый же день войны. 24 мая 1941 года он окончил Киевское пехотное училище, был назначен командиром стрелкового взвода и находился в пос. Устолуг Ровенской области Украины, когда грянула война.

Уже на седьмой день войны Талибова тяжело ранило, пришел он в себя только через четыре дня в госпитале. После лечения его направили в сборный пункт командиров в Харьков, назначили сначала командиром 10-й стрелковой бригады, а потом начальником штаба учебного

и сообщил, что начальник разведки бригады погиб, а при нем имеются важные документы. Задача, которую он поставил перед нами, - отвратиться в тыл немцев и доставить тело разведчика. Кто за нее возьмется? Я, не раздумывая, выступил вперед. Взял с собой сапера, четырех солдат, сержанта и детские салазки. Дело было зимой, в феврале. Добирались до места в белых маскхалатах, ползком. Нашли подбитый транспортер и сгоревший труп начальника разведки. Офицерский планшет лежал под ним, документы обгорели. Так же ползком мы доставили погибшего товарища обратно и с почестями похоронили. Меня представили к ордену Красного Знамени, но получил я медаль «За отвагу».

Ордена Красного Знамени Талиб Талибов все же был удостоен. А связано его получение с не менее интересной историей, произошедшей в то время, когда он уже в звании майора служил начальником разведки дивизии. Вызвали майора в штаб армии и стали отчитывать: «Почему за последние семь дней нет ни одного пленного?» Талиб Талибов объясняет, что он только недавно в дивизии, должен еще присмотреться,

звонит. А полковник Гордов, словно не замечая, что Талибов ранен и еле держится на ногах, долго возился с пленным, а потом распорядился: «Раненых и убитых представить к награде». «А тебя, Талибов, - добавил он, - я награждать не буду».

Талибов вернулся в свою дивизию, и все-таки командир дивизии представил его к ордену Красного Знамени.

Талибу Абдурагимовичу не суждено было встретить День Победы в Берлине. Война подходила к концу, когда его вызвали в штаб фронта и командующий фронтом маршал Конев сообщил, что принято решение направить его на учебу в Военную академию им. Фрунзе. Ослушаться приказа Талибов не мог. Но он, конечно, имел полное право сказать, что сделал для победы все, что мог. Сам факт, что он был шесть раз ранен и дважды документально убит, говорит сам за себя.

Уже много лет Талиба Абдурагимовича Талибова нет с нами, но память о тех, кто, рискуя жизнью, приближал День Великой Победы, будет жить вечно.

На фото: в первом ряду третий справа Т. Талибов.

## Молодогвардейцы оказали адресную помощь нуждающимся семьям

Активисты «Молодой Гвардии» в Дербенте оказали помощь в виде продуктовых наборов нуждающимся семьям, в числе которых одинокие пожилые люди, многодетные и малоимущие семьи.

Как сообщили в пресс-службе общественной организации, всего социальной акцией было охвачено более 10 семей.

- Мы с ребятами периодически проводим подобные социальные акции, помогая нуждающимся семьям. Наиболее часто мы их, конечно, проводили в прошлом году, но и сейчас стараемся не обходить такие семьи вниманием. В про-

довольственные пакеты, которые мы раздаем, входит перечень продуктов первой необходимости, - отметила руководитель аппарата Дербентского городского местного отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России» Минавар Гусейнова.

Подобные акции молодогвардейцы проводят и в других муниципалитетах республики.



## ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ-2021

## Призывная комиссия начала свою работу

Мария АМИРОВА

В Дербенте, как и по всей стране, начался весенний призыв. В этом году около трехсот новобранцев из Дербента, Дагестанских Огней и Дербентского района пополнят ряды Вооруженных Сил.

На входе в военный комиссариат организованы барьерная термометрия и выдача защитных масок. Перемещение молодых людей в военкоматах организовано малыми группами с соблюдением дистанции.

Все граждане, призываемые на службу, проходят тестирование на наличие коронавирусной инфекции. Кроме того, все должностные лица военного комиссариата, привлекаемые на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, провакцинированы в первоочередном порядке.

Общее количество призываемых весной 2021 года составит более 300 человек. В первую очередь на военную службу будут призываться граждане старшего возраста, имеющие среднее специальное и высшее образование, наличие подготовки по военной учетной специальности в автошколах ДОСААФ России, либо самостоятельно подготовленные граждане по специальностям «Водитель категории ВС».



Существует уголовная и административная ответственность за неявку на призывную комиссию без уважительных причин.

Как отметил врио военного комиссара г. Дербент, Дагестанские Огни и Дербентского района Ахрасиб Алиев, в прошлом году на трёх граждан были заведены уголовные дела из-за неявки на отправку в войска без уважительных причин.

- Прошу не нарушать правила и обязанности воинского учёта, регламентируемые статьей 10 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», а призывникам желаю легкой службы, - сказал А. Алиев.

## ПУ ФСБ РОССИИ ПО РД СООБЩАЕТ

## Первая именная застава

Пресс-служба ПУ ФСБ России по РД

В ночь на 18 марта 1926 года красноармейцы пограничной заставы «Артлу-Тазакенд» Нахичеванского пограничного отряда Андрей Бабушкин и Георгий Шамаев на берегу пограничной реки Аракс вступили в неравный бой с двумя десятками вооруженных бандитов, грабивших население приграничья. Несмотря на численное превосходство врага, пограничники не дали бандитам уйти, сдерживая их огнем.

Отважно защищая рубежи нашей Родины, пограничник Андрей Бабушкин героически погиб.

95 лет прошло с тех пор, когда в составе пограничных войск появилась первая именная застава. Этот день - не просто веха в истории. Это девять с половиной десятилетий славных боевых тради-

даже разные исторические эпохи.

9 апреля 2021 года в Каспийске прошло торжественное мероприятие, посвященное 95-летию со дня присвоения пограничной заставе имени героя-пограничника Андрея Бабушкина. Застава «Артлу-Тазакенд» стала первой именной заставой в пограничных войсках СССР.

В 90-е годы она была передислоцирована с азербайджано-иранской границы в Республику Дагестан. Теперь сотрудники именованного подразделения несут службу на морском участке в составе Пограничного управления ФСБ России по РД.

Поздравить личный состав именованного подразделения прибыли представители администрации города, ветераны, преподаватели и кадеты Каспийской морской школы-интерната.

Пограничникам, гостям и всем присутствующим было сказано много теплых слов. После объявления минуты молчания в честь героя-пограничника Андрея Бабушкина, к памятнику бойца поколений стражей границы и возложили живые цветы.



ций, жизненный путь нескольких поколений стражей границы и

## ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

## Поправки, внесенные в статью 267 УК РФ

А. АЗИЗОВ, старший помощник прокурора города, младший советник юстиции

В ст. 267 УК РФ внесены поправки (приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения).

Устанавливается уголовная ответственность за умышленное блокирование объектов транспортной инфраструктуры и воспрепятствование движению транспортных средств и пешеходов на путях сообщения, улично-дорожной сети, если эти деяния создали угрозу жизни, здоровью и безопасности граждан либо угрозу уничтожения или повреждения имущества физических или юридических лиц.

Статья дополнена новыми квалифицированными составами, влекущими причинение по не-

осторожности легкого и средней тяжести вреда здоровью потерпевшего.

Предусматриваются санкции в виде штрафа до 300 000 рублей, обязательных работ на срок до 240 часов, либо принудительных работ на срок до 1 года, либо лишения свободы на тот же срок.

Если здоровью пострадавших нанесен тяжкий вред или причинен крупный ущерб на сумму свыше 1 000 000 рублей, то виновный может быть осужден на 4 года лишения свободы.

