РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«18» ноября 2026 г. № 315

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2027 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» А.С. Казиахмедова.

Глава **Х.Э. Пашабеков**

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в городском округе «город Дербент» на 2027 год

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства в городе Дербенте (далее - Программа профилактики) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в городе Дербенте (далее - муниципальный контроль) в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «город Дербент», утвержденного Решением собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 30 сентября 2021 г. № 29-5 (далее - Положение), Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется Отделом административно-технической инспекции администрации городского округа «город Дербент» (далее – Отдел).

1.3. Предметом муниципального контроля является:

1.3.1. Соблюдение органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, в случае владения и (или) пользования ими объектами благоустройства, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа «город Дербент» в
сфере благоустройства (далее - обязательные требования), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность.

1.3.2. Соблюдение контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых

является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и городского округа «город Дербент».

1.3.3. Исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с данной программой профилактики, путем проведения профилактических мероприятий в виде:

1.4.1. Информирования.

1.4.2. Обобщения правоприменительной практики.

1.4.3. Объявления предостережения.

1.4.4. Консультирования.

1.4.5. Самообследования.

1.4.6. Профилактического визита.

1.5. Отделом также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные данной программой профилактики.

2. Цели и задачи Программы профилактики

2.1 Целями Программы профилактики является:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами проведения профилактических мероприятий являются:

2.2.1. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

2.2.2. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

2.2.3. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников при осуществлении муниципального контроля.

2.2.4. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

2.2.5. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

№ п/п	Наименование	Содержание профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения
1	2	3	4
1	Информирование	1.1. Размещение и актуализация на странице Отдела перечня нормативных правовых актов, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка и соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных актов	По мере принятия новых нормативных и правовых актов или внесения изменений в действующие
		1.2. Размещение на странице Отдела ежегодного плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий Отдела на 2027 год	Январь
		1.3. Размещение на странице Отдела информации о результатах проведения плановых и внеплановых профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий	Ежеквартально
		1.4. Внесение информации о результатах проведения плановых и внеплановых профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий в автоматизированную систему «Единый реестр контрольных надзорных мероприятий»	Незамедлительно, после проведения мероприятий
2	Обобщение правоприменительной практики	2.1. Актуализация обязательных требований, подготовка и предоставление информации о содержании новых нормативных правовых актов. Устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также предоставление рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	По мере необходимости
		2.2. Публичные мероприятия по обсуждению правоприменительной практики за квартал	Ежеквартально
		2.3. По итогам обобщения правоприменительной практики подготовка доклада, содержащего результаты деятельности за 2027 год и размещение на странице Отдела	Ежегодно, в срок не позднее 10 дней со дня его утверждения
3	Объявление предостережения	3.1. Направление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Незамедлительно, при наличии сведений о признаках нарушений
4	Консультирование	4.1. Осуществление консультирования юридических лиц. индивидуальных предпринимателей осуществляется по следующим вопросам:	В течение года

		- компетенции Отдела; - соблюдение обязательных требований; - проведение контрольных (надзорных) мероприятий; - применение мер ответственности за нарушение обязательных требований. По итогам консультирования информация в письменной форме.	
5	Профилактический визит	5.1. Проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных в течение года к категории значительного риска на основании критериев и индикаторов риска в соответствии с Положением. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.	В течение года

4. Показатели результативности и эффективности Программы

4.1. Оценкой эффективности и результативности программы профилактических мероприятий за прошедший год осуществляется на основании данных по достижению целевых значений отчетных показателей результативности и эффективности:

- доля выполнения мероприятий, предусмотренных программой профилактики рисков в текущем году (целевой показатель - 100%), определяется соотношением количества исполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий, предусмотренных программой профилактики;

- доля исполнения контролируемыми лицами предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в текущем году, на основании ответов контролируемых лиц (целевое значение показателя 75%), определяется соотношением количества ответов с информацией об исполнении предостережения к общему количеству направленных предостережений (предостережение на которое не получен ответ, считается не исполненным);

- оценка качества консультирования (целевое значение показателя 10%), определяется соотношением количества жалоб поступивших от контролируемых лиц на оказанные консультации к общему числу оказанных консультаций (если в текущем году консультации не оказывались, показатель считается равным целевому);

- доля вовлечения контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с надзорным органом (целевое значение показателя 50%), определяется количеством контролируемых лиц, участвовавших в мероприятии (встрече) к количеству общего числа направленных приглашений (если число приглашений менее 20 значение показателя принимается равным целевому);

- доля исполнения рекомендаций по соблюдению обязательных требований, выданных по результатам профилактического визита (целевое значение показателя 50%), определяется соотношением количества ответов с информацией об исполнении рекомендаций к общему количеству выданных рекомендаций (рекомендация на которое не получен ответ, считается не исполненной).

4.2. По результатам оценки принимаются решения о развитии профилактических мероприятий, требующих усовершенствования.