



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«16» февраля 2026 г.

№ 29

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в администрации  
городского округа «город Дербент»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа «город Дербент» (далее – Положение), согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить карту рисков городского округа «город Дербент» (комплаенс-риски) на 2026 год согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации городского округа «город Дербент» на 2026 год согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «город Дербент» от 07 февраля 2025 года № 33 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «город Дербент» от 23 мая 2019 года № 209 и об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа «город Дербент»» (антимонопольном комплаенсе)».

5. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Дербент» Казиахмедова А.С.

Глава



*Х.Э. Пашабеков*  
Х.Э. Пашабеков

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в администрации  
городского округа «город Дербент»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа «город Дербент» (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа «город Дербент» (далее - антимонопольный комплаенс).
- 1.2 Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.
- 1.3 Целями антимонопольного комплаенса являются:
- обеспечение соответствия деятельности администрации ГО «город Дербент» требованиям антимонопольного законодательства;
  - профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации ГО «город Дербент»;
  - повышение уровня правовой культуры в администрации ГО «город Дербент».
- 1.4 Задачи антимонопольного комплаенса:
- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
  - управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
  - контроль соответствия деятельности администрации ГО «город Дербент» требованиям антимонопольного законодательства;
  - оценка эффективности организации в администрации ГО «город Дербент» антимонопольного комплаенса.
- 1.5 Принципы антимонопольного комплаенса:
- законность;
  - заинтересованность руководства администрации ГО «город Дербент» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
  - регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационная открытость действующего в администрации ГО «город Дербент» антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган**

2.1 Общий контроль за организацией и функционированием в администрации ГО «город Дербент» антимонопольного комплаенса осуществляется Главой администрации ГО «город Дербент», который:

- вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты администрации ГО «город Дербент», регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками администрации ГО «город Дербент» настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2 В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности администрации ГО «город Дербент».

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются решением главы администрации ГО «город Дербент» в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3 При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) администрация ГО «город Дербент» руководствуется следующими принципами:

- подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно Главе администрации;
- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.4 Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:

- разработка, согласование и внедрение правовых актов администрации ГО «город Дербент», обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации ГО «город Дербент»;

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в администрации  
городского округа «город Дербент»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа «город Дербент» (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа «город Дербент» (далее - антимонопольный комплаенс).
- 1.2 Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.
- 1.3 Целями антимонопольного комплаенса являются:
- обеспечение соответствия деятельности администрации ГО «город Дербент» требованиям антимонопольного законодательства;
  - профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации ГО «город Дербент»;
  - повышение уровня правовой культуры в администрации ГО «город Дербент».
- 1.4 Задачи антимонопольного комплаенса:
- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
  - управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
  - контроль соответствия деятельности администрации ГО «город Дербент» требованиям антимонопольного законодательства;
  - оценка эффективности организации в администрации ГО «город Дербент» антимонопольного комплаенса.
- 1.5 Принципы антимонопольного комплаенса:
- законность;
  - заинтересованность руководства администрации ГО «город Дербент» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
  - регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;



- информационная открытость действующего в администрации ГО «город Дербент» антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган**

- 2.1 Общий контроль за организацией и функционированием в администрации ГО «город Дербент» антимонопольного комплаенса осуществляется Главой администрации ГО «город Дербент», который:
- вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты администрации ГО «город Дербент», регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
  - применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками администрации ГО «город Дербент» настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;
  - рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
  - осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
- 2.2 В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности администрации ГО «город Дербент». Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются решением главы администрации ГО «город Дербент» в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.
- 2.3 При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) администрация ГО «город Дербент» руководствуется следующими принципами:
- подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно Главе администрации;
  - достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).
- 2.4 Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:
- разработка, согласование и внедрение правовых актов администрации ГО «город Дербент», обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации ГО «город Дербент»;

- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации ГО «город Дербент»;
- контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в администрации ГО «город Дербент»;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации ГО «город Дербент»;
- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации ГО «город Дербент»;
- информирование должностных лиц администрации ГО «город Дербент», в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, Главы администрации о выявленных рисках;
- организация взаимодействия с другими подразделениями администрации ГО «город Дербент» по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в администрации ГО «город Дербент»;
- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации ГО «город Дербент».

2.5 Оценку эффективности организации и функционирования в администрации ГО «город Дербент» антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6 Функции коллегиального органа возлагаются на Общественную палату городского округа «город Дербент»

2.7 К функциям коллегиального органа относится:

- рассмотрение и оценка мероприятий администрации ГО «город Дербент» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков**

3.1 В целях обеспечения соответствия деятельности администрации ГО «город Дербент» требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2 В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) совместно с другими подразделениями администрации ГО «город Дербент» на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1 Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2 Анализ проектов нормативных правовых актов администрации ГО «город Дербент» и действующих нормативных правовых актов администрации ГО «город Дербент», реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты актов

администрации ГО «город Дербент», действующие акты администрации ГО «город Дербент»), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3 Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4 Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в администрации ГО «город Дербент» антимонопольного комплаенса.

3.2.5 Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.2.6 Проведение постоянного мониторинга для выявления в администрации ГО «город Дербент» остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3 Анализ выявленных в администрации ГО «город Дербент» нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа администрацией ГО «город Дербент» реализуются следующие мероприятия:

3.3.1 Осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях администрации ГО «город Дербент» о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2 Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией ГО «город Дербент» на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности администрации ГО «город Дербент».

3.4 Анализ действующих актов администрации ГО «город Дербент» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1 Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов администрации ГО «город Дербент» (далее - Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации.

3.4.2 Перечень действующих актов размещается на официальном сайте



- администрации ГО «город Дербент» в сети Интернет в свободном доступе.
- 3.4.3 -.
- 3.4.4 Перечень действующих актов направляется на рассмотрение представителям бизнес-объединений и (или) иным общественным организациям (объединениям).
- 3.4.5 Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений.
- 3.4.6 Проводится совещание с представителями администрации ГО «город Дербент» и бизнес-объединений (иных общественных организаций (объединений) по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню действующих актов.
- 3.4.7 По итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие акты администрации ГО «город Дербент» с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу).
- 3.5 При проведении анализа проектов актов администрации ГО «город Дербент» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, администрации ГО «город Дербент» реализуются следующие мероприятия:
- 3.5.1 Проекты актов администрации ГО «город Дербент» вместе с пояснительными записками размещаются на официальном сайте администрации ГО «город Дербент» в сети Интернет в свободном доступе.
- 3.5.2 Осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.
- 3.5.3 По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта администрации ГО «город Дербент» подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта администрации ГО «город Дербент» положений, противоречащих антимонопольному законодательству.
- 3.6 При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:
- 3.6.1 На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях администрации ГО «город Дербент» о правоприменительной практике в администрации ГО «город Дербент».
- 3.6.2 По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.
- 3.6.3 Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями администрации ГО «город Дербент» с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.
- 3.6.4 По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.
- 3.7 При выявлении отдельных рисков администрации ГО «город Дербент» проводится их оценка в соответствии с Таблицей №1:

Таблица №1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации ГО «город Дербент» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.8 По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением (должностным лицом) совместно с другими подразделениями администрации ГО «город Дербент» составляются карты рисков.

3.9 В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.10 Карты рисков составляются ежегодно до 1 марта, утверждаются Главой администрации ГО «город Дербент» или уполномоченным им лицом и размещаются на официальном сайте администрации ГО «город Дербент» в сети Интернет.

3.11 Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1 В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения

антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

- 4.2 План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.
- 4.3 План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой администрации ГО «город Дербент» или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте администрации ГО «город Дербент» в сети Интернет.
- 4.4 Уполномоченное подразделение (должностное лицо) на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
- 4.5 Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Организация обучения муниципальных служащих и работников администрации ГО «город Дербент» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

- 5.1 администрация ГО «город Дербент» организует систематическое обучение своих муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:
  - вводный (первичный) инструктаж;
  - целевой (внеплановый) инструктаж;
  - повышение квалификации;
  - плановая аттестация.
- 5.2 Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) муниципальных служащих (работников) администрации ГО «город Дербент» на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.
- 5.3 Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением (должностным лицом) признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности администрации ГО «город Дербент».
- 5.4 Организация повышения квалификации муниципальных служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.
- 5.5 Организация проведения аттестации муниципальных служащих (работников),

в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

- 5.6 Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

- 6.1 В целях оценки организации и функционирования в администрации ГО «город Дербент» антимонопольного комплаенса распоряжением администрации ГО «город Дербент» утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного подразделения, так и для администрации ГО «город Дербент» в целом.
- 6.2 Ключевые показатели для уполномоченного подразделения (должностного лица) устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом.
- 6.3 Ключевые показатели для администрации ГО «город Дербент» в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности администрации ГО «город Дербент» по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в Таблице №1 раздела 3 настоящего Положения.
- 6.4 Уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
- 6.5 Уполномоченное подразделение (должностное лицо), при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
- 6.6 Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

- 7.1 Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - информацию о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2 Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации ГО «город Дербент» ежегодно до 1 марта направляется уполномоченным подразделением в антимонопольный орган для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса.



**Карта рисков городского округа «город Дербент»  
(комплаенс-риски) на 2026 год**

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Вероятность повторного возникновения рисков
Высокий уровень	Разработка проектов нормативных правовых актов, соглашений и осуществление действий (бездействий), которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции	Недостаточная координация процесса разработки проекта нормативного правового акта и его принятия со стороны руководителя структурного подразделения; Ненадлежащий уровень экспертизы и анализа проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия нормам антимонопольного законодательства	нет
Существенный уровень	Создание необоснованных преимуществ и препятствий при разработке механизмов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, не соответствующих нормам антимонопольного законодательства	Недостаточный уровень знаний сотрудников антимонопольного законодательства	нет
Низкий уровень	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	Недостаточный уровень внутреннего контроля;	нет

	<p>обеспечения муниципальных нужд путем утверждения конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса котировок, запроса предложений, повлекшие нарушение антимонопольного законодательства</p>	<p>Недостаточная компетентность сотрудников; Высокая загруженность сотрудников службы закупок</p>	
Низкий уровень	<p>Нарушение порядка представления муниципальных услуг: отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным законодательством; нарушение сроков предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами</p>	<p>Недостаточный уровень внутреннего контроля; Низкий уровень квалификации сотрудника</p>	нет
Низкий уровень	<p>Подготовка ответов на обращение физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством; Предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке</p>	<p>Недостаточный уровень внутреннего контроля; Не соблюдение срока ответов на обращение или не полное предоставление информации по обращению граждан</p>	нет

План мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации ГО «город Дербент» на 2026 год

<b>Комплаенс-риск</b>	<b>Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков)</b>	<b>Распределение ответственности и полномочий</b>	<b>Календарный план выполнения работ</b>
Разработка проектов нормативных правовых актов, соглашений и осуществление действий (бездействий), которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение уровня квалификации должностных лиц, ответственных за разработку проектов нормативных правовых актов.</li><li>2. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.</li><li>3. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов.</li><li>4. Анализ проектов нормативных правовых актов на наличие рисков нарушения антимонопольного законодательства.</li></ol>	Отдел кадров  Управление по регулированию контрактной системы  Правовое управление  Правовое управление	2026 год

<p>Создание необоснованных преимуществ и препятствий при разработке механизмов поддержки субъектов инвестиционной предпринимательской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня квалификации сотрудников.</li> <li>2. Анализ проектов нормативных правовых актов на наличие рисков нарушения антимонопольного законодательства.</li> </ol>	<p>Отдел кадров</p> <p>Правовое управление; Управление по регулированию контрактной системы</p>	<p>2026 год</p>
<p>Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем утверждения конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса котировок, запроса предложений, повлекшие нарушение антимонопольного законодательства</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическое повышение квалификации работников службы закупок.</li> <li>2. Мониторинг изменений законодательства о закупках.</li> <li>3. Осуществление предварительного контроля документации на соответствие антимонопольному законодательству при осуществлении закупок.</li> </ol>	<p>Управление по регулированию контрактной системы</p> <p>Управление по регулированию контрактной системы;</p> <p>Управление по регулированию контрактной системы; Правовое управление</p>	<p>2026 год</p>
<p>Нарушение порядка представления муниципальных услуг:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальных услуг.</li> </ol>		<p>2026 год</p>

<p>отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным законодательством; нарушение сроков предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами</p>	<p>2.Мониторинг актуальности административных регламентов, технологических схем оказания муниципальных услуг. 3.Повышение внутреннего контроля</p>	<p>Отдел информационных технологий и хозяйственного обеспечения</p>	
<p>Подготовка ответов на обращение физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством; Предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке</p>	<p>1.Повышение уровня квалификации сотрудников. 2.Усиление внутреннего контроля.</p>	<p>Отдел кадров ОДиРОГ</p>	<p>2026 год</p>